



Bewerbung als  
Projektmanagerin für Stressbälle,  
Plüschtiere, Maskottchen & Merchandise

Promo Bears  
z. Hd. Herrn Darius Djabbari  
Vertriebsleiter DACH

## **Bewerbung als Projektmanagerin für Stressbälle, Plüschtiere & Maskottchen**

Sehr geehrter Herr Djabbari,

mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenausschreibung für den Bereich Projektmanagement bei Promo Bears gelesen.

Ich habe die Mode Produkt Mödling besucht und dort im Fach Projektmanagement, Produktatelier und Produktdesign maturiert. Im Rahmen meiner Ausbildung habe ich zahlreiche schulische Projekte umgesetzt, unter anderem die Mitarbeit einer Übungsfirma (namens woodly) in einer Kleingruppe. Dabei war ich aktiv in die Planung, Organisation und Umsetzung von Projekten eingebunden und habe gelernt, Verantwortung zu übernehmen, im Team Entscheidungen zu treffen und Projekte zielgerichtet und termingerecht zu finalisieren.

Im Bereich Produktdesign durfte ich mehrfach Logos, Verpackungen sowie eigene Produkte entwerfen und dafür auch passende Marketingstrategien entwickeln.

Ein weiterer Schwerpunkt meiner Ausbildung lag im Bereich Präsentation, der mir Sicherheit im Umgang mit Kund:innen gibt und mir hilft, Ideen, Produkte und Konzepte verständlich, überzeugend und verkaufsorientiert zu vermitteln.

Ich bin eine kontaktfreudige, verlässliche und zielstrebige Person, arbeite strukturiert und selbstständig, schätze aber ebenso die Zusammenarbeit im Team. Besonders motivierend finde ich es, Projekte von der ersten Idee bis zur Umsetzung zu begleiten.

Gerne möchte ich meine Fähigkeiten bei Promo Bears einbringen und dazu beitragen, einzigartige Produkte und zufriedene Kund:innen zu schaffen. Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen  
Marie Wandas

# Letter Of Application

Promo Bears  
Attn: Mr Darius Djabbari  
Sales Manager DACH

## Application for Project Manager for Stress Balls, Soft Toys & Mascots

Dear Mr Djabbari,

I read your job advertisement for the Project Management department at Promo Bears with great interest.

I attended Mode Produkt Mödling, where I obtained my school-leaving certificate in Project Management, Product Studio and Product Design. As part of my training, I implemented numerous school projects, including working in a small group for a training company (called woodly). I was actively involved in the planning, organisation and implementation of projects and learned to take responsibility, make decisions as part of a team and finalise projects in a targeted and timely manner.

In the field of product design, I was able to design logos, packaging and my own products on several occasions and also develop appropriate marketing strategies for them.

Another focus of my training was in the area of presentation, which gives me confidence in dealing with customers and helps me to communicate ideas, products and concepts in a clear, convincing and sales-oriented manner.

I am a sociable, reliable and determined person. I work in a structured and independent manner, but also value teamwork. I find it particularly motivating to accompany projects from the initial idea to implementation.

I would love to contribute my skills to Promo Bears and help create unique products and satisfied customers. And I look forward to hearing from you about a personal interview.

Kind regards,  
Marie Wandas



# Marie Wandas

## PERSÖNLICHE DATEN

18.07.2007  
Bergwerksgasse 5,  
2560 Berndorf

## KONTAKTDATEN

0650 3810003  
marie@wandas.at

## AUSBILDUNG

Juni 2026 Matura (Mode Produkt Möding)

2021 - 2026 MODE PRODUKT Mödling  
Für Produktmanagement und Präsentation

2017 - 2021 Gymnasium BG & BRG Berndorf

2013 - 2017 Volksschule Berndorf Stilklassen

## HOBBYS



Malen



Klettern & Wandern



Klavierspielen



Lesen

## ARBEITSERFAHRUNG

August 2025 i-tax Steuerberatungs

Juli 2024 i-tax Steuerberatungs

Juli 2023 REWE Group

## KENNTNISSE & ERFAHRUNGEN

### Sprachkenntnisse

Deutsch (Muttersprache)  
Englisch (B2)  
Französisch (A2)  
Spanisch (A2)

### PC Kenntnisse (Grundkenntnisse)

Microsoft Programme  
Word, Powerpoint, Excel  
Adobe Programme  
InDesign, Illustrator, Photoshop

- Führerschein & Erste Hilfskurs
- Diplomarbeit: Wie wirkungsvolle Kommunikation von Führungskräften die Erreichung von Unternehmenszielen verbessert und zur Vermeidung von Konflikten beiträgt

### 317489 HLM - HLP Mödling

HLA für Mode, HLA für Produktmanagement und Präsentation

Öffentlichkeitsrecht lt. Bescheid BMB-23.080/0001-Präs. 12/2017 vom 16.5.2017

2340 Mödling, Josef-Hyrtl-Platz 3

Schuljahr 2024/25

## Jahreszeugnis

**Wandas Marie**

geboren am 18. Juli 2007, Religionsbekenntnis röm.-kath.,

Schülerin des vierten Jahrganges (12. Schulstufe) der Schulart

**Höhere Lehranstalt für Produktmanagement und Präsentation**

Verhalten in der Schule: Sehr zufriedenstellend

Pflichtgegenstände	Beurteilung
Religion	1
Deutsch	1
1. lebende Fremdsprache (Englisch)	1
2. lebende Fremdsprache (Französisch)	1
3. lebende Fremdsprache (Spanisch)	1
Angewandte Mathematik	1
Geschichte und politische Bildung	1
Wirtschaftsgeografie und Volkswirtschaft	1
Betriebswirtschaft	1
Rechnungswesen	1
Präsentation	1
Produktdesign	1
Medienwerkstatt	1
Produktmanagement und Projektatelier	1
Unternehmensmanagement	1
Bewegung und Sport	1
<b>Unverbindliche Übungen</b>	
Wissenschaftliches Arbeiten	Teilgenommen

Sie hat gemäß § 22 Abs. 2 lit. g des Schulunterrichtsgesetzes den vierten Jahrgang (12. Schulstufe) mit ausgezeichnetem Erfolg abgeschlossen.

Sie ist gemäß § 25 des Schulunterrichtsgesetzes zum Aufsteigen in den fünften Jahrgang (13. Schulstufe) berechtigt.

Sie ist im Schuljahr 2024/25 nach dem Lehrplan gemäß BGBl. II Nr. 340/2015 vom 17.11.2015 idGF mit schulautonomen Änderungen unterrichtet worden.

Mödling, am 27. Juni 2025



Dir. Mag. Martin Pfeffer  
Schulleiter




Mag. Véronique Vrignaud  
Klassenvorständin

**Beurteilungsstufen:** Sehr gut (1), Gut (2), Befriedigend (3), Genügend (4), Nicht genügend (5)

Verhalten in der Schule: Sehr zufriedenstellend, Zufriedenstellend, Wenig zufriedenstellend, Nicht zufriedenstellend

## Attestation de stage de français

Nous certifions que

**WANDAS Marie**

a participé à un stage de français en immersion  
du 06/04 au 12/04/2025.

WANDAS Marie a suivi un cours de français de niveau A2- / A2, à raison de 3 heures par jour pendant cinq jours.

Ce cours lui a permis de revoir et d'approfondir ses connaissances de la grammaire et du vocabulaire de la vie quotidienne, ainsi que de gagner de l'aisance à l'oral. L'expression orale et la compréhension orale ont été essentiellement pratiquées, les compétences écrites (production et compréhension) ont également été abordées.

WANDAS Marie a assisté à tous les cours et a participé activement.

WANDAS Marie a donc suivi 15 heures d'enseignement effectif. De plus, WANDAS Marie a participé à des excursions : visite de Nice, d'Antibes et le musée Picasso, de Eze et la parfumerie Fragonard.

Pour une immersion complète dans la langue française, elle était hébergée chez une famille d'accueil française et elle a ainsi pu pratiquer son français en dehors de l'école aussi.

Fait à Nice, le 12/04/2025

Direction Pédagogique

**Idiom**

4bis, avenue Mirabeau – 06000 Nice – France

Tél. : 00 33 (0) 4 93 92 60 90

[aurelie.acquarone@idiom.fr](mailto:aurelie.acquarone@idiom.fr) / [www.idiom.fr](http://www.idiom.fr)